

T.C
GÜNEYSINIR KAYMAKAMLIĞI
KARASINIR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurtul olayım, çekeni ey nehi hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsayım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedhahlarım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerai, çok namussalib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çabren ve hile ile saiz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine çürümüş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve tatta hüyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fâkir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evdahi işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaf, olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ey Türk istikbalinin evdahi işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaf, olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Sunuş

Eğitim, kültürel değerlerin yeni nesillere aktarılması ve çağdaş bir toplumun biçimlendirilmesi olarak tanımlanmaktadır. Eğitim sürecinde, kişilerin kültürel değerleri özümsemiş, çağdaş normların öncüsü, insan haklarına saygılı, yenilikçi ve üretken kişiler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Toplumumuzun geleceğinin şekillenmesinde önemli bir sorumluluğumuz olduğunun farkındayız. Bu konudaki sorumluluklarımızın tüm paydaşlarla paylaşılması, eğitimin her aşamasında iç ve dış paydaşlarımızın bize sağladığı fırsatlardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanılması en büyük amacımızdır.

İçinde bulunduğumuz bilişim ve teknoloji çağında, eğitim yöntemleri değişime uğramak zorunda kalmış ve eğitimde karşılaşılan sorunlar da pek çok farklılıklar göstermiştir. Radyo, televizyon, bilgisayar ve özellikle internet gibi uyarıcıların çocukları yoğun bir şekilde etkilediği ve bireyselleştirdiği çağımızda, çocukları okul ve sınıf ortamında eğitim etkinliklerine dâhil etmek güçleşmiştir. Benzer güçlükleri velilerin de yaşadıkları düşüncesindeyiz. Okulumuzda birlikte planlayıp yürüteceğimiz çalışmalarla, öğretmen – öğrenci – veli işbirliğinin sağlanarak okulumuzu, hep birlikte içinde bulunmaktan mutlu olduğumuz sosyal çevre, kültür ve sanat merkezi haline getirebileceğimize inanıyoruz.

Okulumuzda oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun mevcut durum analizi yapılmış, fırsatlar ve tehditler tespit edilmiş ve tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Yapılan bu planlama sürecinde öğretmen, öğrenci ve velilerin görüşleri alınarak ilgili herkesin sürece katılması amaçlanmıştır. Planlama sürecinde, tespit edilen fırsatlar ve tehditler göz önünde bulundurularak stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu sayede gücümüz ve yapabileceklerimiz net bir şekilde ortaya konulduğundan, ulaşamayacağımız hedefler uğruna gereksiz zaman ve enerji harcamadan, belirlediğimize hedeflere odaklanarak istenen gelişim ve değişimin yaşanması kaçınılmaz olacaktır.

2015–2019 Stratejik Planın uygulanması sürecine, tüm öğretmen arkadaşların, öğrencilerimizin, velilerimizin, sivil toplum kuruluşlarının, eğitime gönül vermiş vatandaşlarımızın etkin bir şekilde katılmalarını ve bize her yönüyle destek olmalarını ümit ediyorum. İnanıyorum ki, bu sayede Karasınır İlkokulu fiziki açıdan yeterli, tüm çalışanlarının ve öğrencilerinin üyesi olmakla gurur duyduğu, velilerin ikinci evleri gibi gördüğü, başarılarıyla gündeme gelen örnek bir okul olacaktır.

Baki İNANÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 20 |
| MİSYONUMUZ | 22 |
| VİZYONUMUZ..... | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 255 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 256 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 27 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 280 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 311 |

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|-------------------|----------------------|------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Baki İNANÇ | Okul Müdürü | Durmuş Ali PARLADICI | Müdür Yrd. |
| Durmuş Ali PARLADICI | Müdür Yrd. | Mevlüt Değirmenci | Öğretmen |
| Ahmet Ali DOĞAN | Öğretmen | Nebi BALKAN | Öğretmen |
| Ali BAĞCI | Okul Aile B. Başk | Bayram ŞAL | Öğretmen |
| Mehmet ŞANLI | Üye | Hülya METE | Öğretmen |
| | | Hakan ÜRESİN | Veli |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Karasınır İlkokulu 1927 yılında açılmıştır. O yıllarda eğitim-öğretim 3 yıl olarak yapıyordu. Okul ilk mezunları 1929-1930 eğitim-öğretim yılında 6 erkek 4 kız olarak vermiştir. Okulun ilk öğretmenini Memiş Efendi'dir. 1960 yılına kadar öğretmenlerle ilgili kayıt tutulmamıştır. 1960 yılından bu yana yaklaşık 500 öğretmenin görev yaptığı tespit edilmiştir. Bu öğretmenlerden yaklaşık 100 tanesi vekil öğretmendir.

Okulumuz ilk açıldığında eğitim-öğretim için geçici bir binada yapılmış, 1936 yılında yeni bir bina yapılarak eğitim-öğretim bu binada sürdürülmüştür. Zamanla yetersiz hale gelince 1980-1981 eğitim-öğretim yılında şu anda hizmet verilen bina faaliyete geçmiş ve hala bu binada eğitim-öğretim devam etmektedir. 1927 yılında açılan ilkokul, 1997 yılında zorunlu öğretimin 8 yıla çıkarılması ile ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2013 yılında okulumuz, İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında (4+4+4+ Eğitim Sistemi, Kanun No:6287 –Kabul Tarihi : 30/03/2012) düzenlenerek İlkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 1998-1999 /2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılları arasında iki ayrı binada hizmet vermiştir. 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı başına kadar ek bina olarak kullandığımız binada, "Mevlana İlköğretim Okulu" adında yeni bir ilköğretim okulu hizmete açılmıştır.

Binanın özellikleri dolgu üzerine karkas ve betonarme olup ısınma 2000 yılına kadar sobalarla olup 2000 yılından sonra kalorifer sistemine geçilmiştir. Tuvaletler binanın içerisindedir. Bina iki katlı olup zemin katla bağlantılı tuvaletler ve eski kalorifer(yeni depo) odası vardır. 2008 yılında bina dışına, katı yakıt dönüşümü sonucu yeni bir kalorifer kazan dairesi yapılmıştır. İhata duvarı taş yapıyla çevrilmiştir.

Okulumuzda 10 derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerden 1 tanesi 1999-2000 eğitim-öğretim yılında Bilişim Teknolojileri Sınıfı olarak düzenlenmiştir.

Okulumuz son çıkan yasayla birlikte (İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (Kanun No:6287 –Kabul Tarihi: 30/03/2012)) İlkokula dönüştürülmüş olup, 2012-2013 yılından itibaren 5. Sınıfa geçen öğrencilerimiz Mevlana

Ortaokuluna kayıt yaptırmaktadır. Okulumuzun son 8. sınıf öğrencileri 2014-2015 eğitim öğretim yılında Mevlana Ortaokuluna Nakledilerek dönüşüm tamamlanmış olup, okulumuz okulöncesi eğitimle birlikte "İLKOKUL" olarak eğitime devam etmektedir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında ilkokul bünyesine özel eğitim sınıfı eklenmiştir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başında Bilişim Teknolojileri Sınıfı normal sınıfa dönüştürülmüştür.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı başı itibariyle 2 idareci, 8 sınıf öğretmeni, 2 anasınıfı öğretmeni, 2 özel eğitim sınıfı öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni görevlendirme ile çalışan 1 rehber ve 2 hizmetli olmak üzere, toplam 18 personel çalışmaktadır. Okulumuzda 83 kız, 105 erkek öğrenci olmak üzere toplam 188 öğrencimiz eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---------------|-----|
| İli: KONYA | | İlçesi: GÜNEYSINIR | | | |
| Adres: | Karasınır Mah. Karasınır Cad. No: 115 Güneysınır / KONYA | Coğrafi Konum (link): | https://bit.ly/2BnGIDB | | |
| Telefon Numarası: | 0332 471 2009 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 729324@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://karasinir.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 729324 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Anasınıfı İkili Eğitim | | |
| Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 1980 | | Toplam Çalışan Sayısı | 17 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 83 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 105 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 188 | | Toplam | 15 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 30 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 6 | 12 |
| Branş Öğretmeni | | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 2 | | 2 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 7 | 17 |

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul/Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|-------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul/Kurum Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | Yok |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | Var | |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | | Yok |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 | İş Atölyesi | | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 18 | Beceri Atölyesi | | Yok |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | 460 | Pansiyon | | Yok |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 2000 | | | |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 2000 | | | |
| Kantin (m2) | Yok | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|---------------|---------------|-----|-------|---------------|
| Anasınıfı A | 10 | 13 | 23 | 3-B | 11 | 10 | 21 |
| Anasınıfı B | 13 | 11 | 24 | 4-A | 8 | 8 | 16 |
| 1-A | 6 | 12 | 18 | 4-B | 7 | 7 | 14 |
| 1-B | 5 | 11 | 16 | Özel Eğitim | 1 | 2 | 3 |
| 2-A | 8 | 11 | 19 | | | | |
| 2-B | 5 | 9 | 14 | | | | |
| 3-A | 9 | 11 | 20 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| Diğer.... | | | |

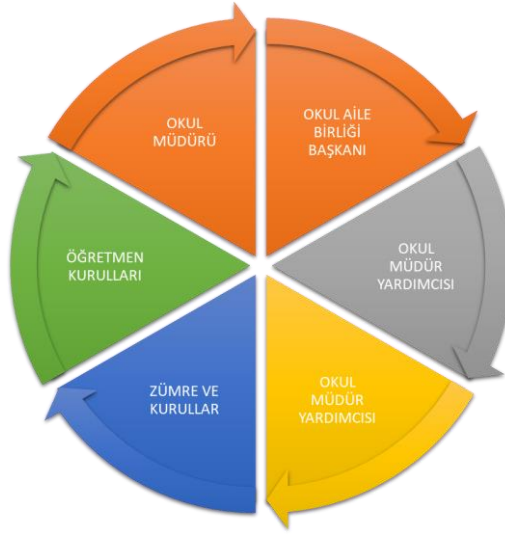
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 8465 TL | 7882 TL |
| 2017 | 3511 TL | 1449 TL |
| 2018 | 1595 TL | 3414 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: Uygulanan anketler ve anket sonuçları tabloya işlenmiştir.

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|--------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 100 | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda | % 100 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|-----|-----|----|--|
| | rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %85 | %10 | %5 | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %90 | %10 | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %100 | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %100 | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %100 | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %100 | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %100 | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %100 | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %80 | %5 | %15 | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Okul kantinimiz bulunmamaktadır. | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %90 | %5 | | %5 | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| | 1 Okulumuz temiz düzenli | Bahçesi daha büyük olabilir |
| | 2 Yapılan etkinlikler güzel | Kantin eksik |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %100 | | | | |
| 2 | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %100 | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %100 | | | | |
| 6 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %90 | %10 | | | |
| 7 | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %100 | | | | |
| 8 | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır. | %100 | | | | |
| 9 | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %100 | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %100 | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %100 | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %100 | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip | %100 | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|
| | eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|---|--|--|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | |
| 1 | Okulumuz öğrenci sayısı ve doğayla yapılabilecekler açısından olumludur. | | | Okulumuzun genel olarak olumsuz yönü bulunmamaktadır. | | |
| 2 | | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | |
|---------|--|--------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|--|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %100 | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | %100 | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %80 | %15 | %5 | | | |
| 4 | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %100 | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %100 | | | | | |
| 6 | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %70 | %10 | %10 | %5 | %5 | |
| 7 | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren | %100 | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|-----|----|--|--|
| | kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %100 | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %90 | %10 | | | |
| 10 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %90 | %5 | %5 | | |
| 11 | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | %100 | | | | |
| 12 | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %100 | | | | |
| 13 | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %90 | %10 | | | |

| | | |
|----|---|--------------------------------------|
| 14 | Okulumuzun/Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmen ve idareciler açısından başarılı | Bahçesi ve okul daha geniş olabilir. |
| 2 | Eğitim açısından başarılı | |

Okulumuzda uygulanan anketlerde sıkıntılı bir durum olmadığı sadece fiziksel olarak okulumuzun eksiklerinin olduğu sonucuna varılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz okumaya istekli olması Sınıf mevcutlarımızın az olması |
| Çalışanlar | -Genç ve Dinamik yeniliğe açık bir öğretmen kadrosunun bulunması -Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Okulda sosyal, kültürel, sportif etkinlikler yapmaya gönüllü öğretmenlerin bulunması. -Okulumuzun idareci kadrosunun yenile açık fırsat tanıyan bir anlayışla yönetmesi -Hizmetli kadrosunda çalışan personelin düzenli işini yapan kişilerden oluşuyor olması |
| Veliler | -Velilerimizin %99 unun çocuklarıyla ilgili ve okul müdürlüğü ve öğretmenler işbirliği içinde bulunması |
| Bina ve Yerleşke | -Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması şehir kirliliğinden ve gürültüden uzak olması -Okulumuzun ulaşımının kolay olması. |
| Donanım | -Her Sınıfta projeksiyonumuzun olması -Tüm okulda kullanılabilir durumda aktif internet bağlantısının bulunması. -Yazıcı, fotokopi makinelerimizin bulunması |

| | |
|--------------------|---|
| Bütçe | -Anasınıfının bütçesinin bulunması -Okul aile birliğinin eksikleri gidermeye gönüllü olması |
| Yönetim Süreçleri | -Okul Yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi. -Yönetim kapasitesi yüksek, kendini geliştiren, yeniliğe açık idarecilerin bulunması |
| İletişim Süreçleri | -Öğretmen ve yönetici işbirliğinin güçlü olması -Öğretmen ve idarecilerin öğrencilerle ilgili bir durumu velilerle hemen paylaşabilme imkânının olması -Veli –Öğretmen ve Öğrenci işbirliğinin iyi olması |
| Diğer | |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | - Bazı öğrencilerde okuma alışkanlığının olmaması |
| Çalışanlar | -Sürekli öğretmen sirkülasyonunun olması |
| Veliler | -Velilerimizin çoğunun düzenli bir gelirin olmaması -Bazı velilerimizin ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Binanın eski olması -Binamızın yetersiz olması -Isı yalıtımı olmaması |
| Donanım | - Kütüphanesinin olmaması -Laboratuvarının olmaması -Kapalı bir spor salonumuzun olmaması. -Akıllı tahta veya sınıflarda bilgisayar bulunmaması |
| Bütçe | -Okulumuzun düzenli bir gelirin olmaması. -Velilerimizin kendi ekonomik durumları da yeterli gelmediğinden dolayı okul aile birliğinin finansman açısından okulumuza bir getirisinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | -İlçemiz çok küçük olduğundan okulla ilgili çok basit sorunda bile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne |

| | |
|--------------------|--|
| | gidilmesi. |
| İletişim Süreçleri | -Velilerimizin eğitimsiz olması yapılması gerekenleri bilmemesi iletişim sorunlarına neden olmaktadır. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | -Hükümetimizin ve Bakanlığımızın eğitime gereken önemi vermesi |
| Ekonomik | -Özellikle bazı materyaller konusunda okullara yeterli kaynağın ayrılması |
| Sosyolojik | -Kız çocuklarının okula gönderilmesi konusunda gerekli düzenlemelerin yapılması ile bu sorunun ortadan kalkması. |
| Teknolojik | -Yeterli teknolojik imkana ulaşabilme fırsatının olması |
| Mevzuat-Yasal | -Öğretmenlerin sosyo- ekonomik bazı haklarında yasal düzenlemelerin yapılması. |
| Ekolojik | Okulun ilçede bulunmasından dolayı Doğadan yararlanma imkanının olması |

Tehditler

| | |
|------------|--|
| Politik | - |
| Ekonomik | -Okullara bakanlık tarafından gündelik ihtiyaçların giderilmesi için kaynak ayrılmaması. |
| Sosyolojik | -Velilerin ve halkın öğretmene ve okula olan olumsuz tavrı |

| | |
|---------------|---|
| Teknolojik | |
| Mevzuat-Yasal | -Öğretmenleri öğrenci ve veli şiddetine karşı koruyacak bir yasal düzenlemenin olmaması |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Okullaşma Oranımız Yüzde Yüz 'dür Bu konuda bir çalışma yapılmasına gerek yoktur. |
| 2 | Okula devam problemi olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu konuda çalışma yapılmasına gerek yoktur. |
| 3 | Her sene başında 1. Sınıfa ve Anasınıfımıza gelen tüm öğrencilerimiz için oryantasyon programı sınıf öğretmenlerimiz tarafından yapılmaktadır. |
| 4 | Sınıf rehber öğretmenlerimizden gelen talepler doğrultusunda özel eğitim öğretmenlerimiz ve sınıf öğretmenlerimiz tarafından öğrencilerimizin kişisel durumları inceleniyor ve gerekli görülenler RAM'a gönderilerek oradan gelen raporlara göre hareket ediliyor. Okulumuzda özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. |
| 5 | |

| | |
|---|---|
| 6 | Velilerimiz Yaygın eğitim kurslarına yönlendirilmektedir. Öğrencilerimize bu konuda eğitim verilmektedir. |
| 7 | |
| 8 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Okulumuzda akademik başarının artırılması konusunda çalışmalar yapılabilmektedir. |
| 2 | Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve daha fazla öğrencinin bu faaliyetlere katılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır. |
| 3 | Öğretmenlerimize yüksek lisans duyuruları yapılmakta akademik olarak gelişimlerinin önü açılmaktadır. |
| 4 | Öğrencilerimiz görerek yaşayarak öğrenmelerine fırsat gezi proje vb. etkinlikler yapılabilir. |
| 5 | Genç ve dinamik olana öğretmen kadromuz hizmet içi eğitimler yada üniversitelerin eğitim programlarına dahil edilerek yeni öğretim yöntemleri ve kullanımı hakkında bilgilendirilebilir. |
| 6 | |
| 7 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Binamızın fiziksel sınıf oda eksiklerini giderici çalışmalar yapılabilir. |
| 2 | Binanın ısı yalıtımı probleminin çözülmesi için çalışmalar yapılabilir. |
| 3 | |
| 4 | |

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

BİZ;

Bütün öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda,
özgür ve özgün düşünceye sahip,
bilimsel, akılcı, mantıklı ve eleştirel düşünen,
sorgulayıcı, risk alabilen,
problem çözme becerisi kazanmış ve çevresini etkileyebilen,
değişimin öncüsü, etkili iletişim kurabilen,
kendine ve başkalarına değer veren bireyler olarak
özgür bir ortamda yetişmelerine
fırsat tanımak için varız...

VİZYONUMUZ

BİZ;

Sevgi ve hoşgörü eşliğinde iletişim kanallarının açık tutulduğu,
başarı için tüm paydaşların katkı sağladığı,
bir “**Eğitim Yuvası**” olmak istiyoruz...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İyi bir insan olmak ve yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.
2. İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
3. Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
4. Eleştirilere ve önerilere açığız.
5. Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
6. Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.
7. Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.
8. Başarıya asla sınır koymayız.
9. Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.
10. Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız, öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
11. Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız.
12. Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
13. Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak, temel ilkelerimizdendir.
14. Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz.
15. İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Eğitim-Öğretim yılı başında öğrencilerinin okula uyumu için çalışmalar yapmak | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|--|---------------------------------|--------------|
| 1.1.1. | İdare ve Sınıf Öğretmenleri tarafından uyum ve orantasyon çalışmaları yapmak | İdare ve Tüm Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| | | | |
| | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %40'dan, plan dönemi sonunda %80'e çıkarmak. | 60 | 70 | 80 | 95 | 110 | 120 |
| PG.2.1.2 | Okulda yapılan sportif faaliyetlerin ve spor yarışmalarının sayısının 3'ten 10'a çıkarılması | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| PG.2.1.3 | Geleneksel gezilerin (pikniklerin) sayısının 1'den 4 çıkarmak | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------------|--|--------------------------|--------------|
| 2.1.1 | Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Tüm öğretmenler ve idare | 2019-2023 |
| 2.1.2 | Yıl sonunda sene sonu gösterileri ve şenliklerin yapılması | Tüm öğretmenler ve idare | 2019-2023 |
| 2.1.3 | Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından yer verilmesi. | Tüm öğretmenler ve idare | 2019-2023 |
| 2.1.4 | Sınıf takımlarının oluşturulması. | Tüm öğretmenler ve idare | 2019-2013 |
| 2.1.5 | Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Tüm öğretmenler ve idare | 2019-2013 |
| 2.1.6 | İlçe ve İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Tüm öğretmenler ve idare | 2019-2013 |

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|---|--------------------------|--------------|
| 2.1.7 | İlçe ve il düzeyindeki yarışmalara katılanlar veya derece alanların takdir edilmesi ödül verilmesi ve pano, okulun internet sitesinde yer verilmesi | Tüm öğretmenler ve idare | 2019-2013 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okul Güvenliği ile ilgili olarak okulda alınan önlemlerin sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.2 | Öğretmen ve idarecilerin birlikte yaptıkları kurum içi iletişimi olumlu etkileyecek etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.3 | | | | | | | |
| PG.3.1.4 | | | | | | | |
| PG.3.1.5 | | | | | | | |
| PG.3.1.6 | | | | | | | |
| PG.3.1.7 | | | | | | | |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1 | Pencerelelere korkuluk takılması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.1.2 | Elektrik tesisatı ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.1.3 | Yıl içinde yapılan tüm öğretmenlerin katıldığı yemek organizasyonunun aylık yapılması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.1.4 | Sınıf dolaplarının sabitlenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.1.5 | Okuldaki Kamera Sayısının artırılması kamera kalitesinin artırılması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.1.6 | Kalorifer tesisatının kontrollerinin yapılması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.1.7 | Kaçak Akım Rölesinin yaptırılması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.1.8 | | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.1.9 | | | |
| 3.1.10 | | | |

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Okul kültürüne katkıda bulunan, özverili çalışmalar yürüten öğretmenlerin okul idaresi ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü tarafından ödüllendirilmesi | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.2 | | | | | | | |
| PG.3.2.3 | | | | | | | |
| PG.3.2.4 | | | | | | | |
| PG.3.2.5 | | | | | | | |
| PG.3.2.6 | | | | | | | |
| PG.3.2.7 | | | | | | | |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--------------------------------------|-----------------|--------------|
| 3.2.1 | Dönem başı ve dönem sonu öğretmenler | Okul İdaresi | 2019-2023 |

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------------|--|------------------------|---------------------|
| | kurulunda başarılı öğretmenlere idare tarafından Plaket verilmesi | | |
| 3.2.2 | Özverili çalışan öğretmenlerin ödüllendirilmesi konusunda İlçe Milli Eğitime başvuruda bulunulması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 3.2.3 | | | |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| KAYNAK TABLOSU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 | 2000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 1000 | 1200 | 1400 | 1500 | 1600 |
| TOPLAM | 1500 | 2200 | 2600 | 3000 | 3300 | 3600 |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.